**STAGE ASSISTANT ADMINISTRATIF**

**Lieu**

Cinémathèque de Tanger - Cinéma RIF, Place du Grand Socco, Tanger

**Présentation du contexte**

La Cinémathèque de Tanger est née il y a 15 ans dans l’historique Cinéma RIF. Ce complexe cinématographique comprend deux salles de cinéma (300 et 50 places), un café-restaurant, une bibliothèque et deux réserves d’archives situées au cœur de Tanger. Aujourd’hui, la Cinémathèque de Tanger est l’une des grandes institutions marocaines dédiées au cinéma et contribue à faire de la ville de Tanger un pôle majeur de la cinématographie mondiale. Grâce à une programmation dynamique et variée, la Cinémathèque a trouvé ses publics au Maroc et à l’étranger.

**Profil**

Etudiant(e) en secrétariat ou gestion, vous recherchez un stage dans le domaine culturel. Enthousiaste, autonome et dynamique, vous souhaitez acquérir une expérience significative dans un contexte où vous serez fortement responsabilisé.

Doté(e) d’un esprit créatif, de fortes qualités rédactionnelles, de capacités de synthèse, vous êtes organisé(e), rigoureux(se) et méthodique. Vous avez un excellent sens relationnel et un contact facile avec vos divers interlocuteurs.

Vous avez une très bonne connaissance des outils bureautiques courants (traitement de texte, tableur, messagerie); une connaissance PAO serait appréciée.

**Missions**

Sous la supervision de la direction, et en étroite collaboration avec les différents départements de la Cinémathèque de Tanger :

* Prend en charge le standard téléphonique
* Assure le secrétariat général des équipes
* rédige et met en page les courriers et autres documents
* effectue le classement des courriers et documents
* Aide les équipes lors des activités
* Aide à la gestion et comptabilité de la Cinémathèque
* Prend les notes lors des réunions et rédige les compte-rendus
* Mets à jour la base de données de la Cinémathèque en coordination avec les différents services
* Gère la demande, l’obtention des visas et de la gestion des droits des films.

**Langues** arabe, français et anglais (si possible)

**Prise de fonction** dès que possible

